



SPECTRUM für Soziale Hilfen ist ein Betriebsteil des Vereins für Kinder-, Jugend- und Soziale Hilfen / KJSH e.V. und bietet seit 2001 ambulante und stationäre Hilfen gemäß § 27 ff SGB VIII an. Derzeit gehören zu SPECTRUM für Soziale Hilfen 22 Einrichtungen in Hamburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen mit insgesamt über 100 stationären Plätzen.

Für unser Verwaltungsbüro in Hamburg suchen wir ab sofort

## **Bürofachkräfte (m/w/d)/ 20-40 Stunden/ Woche**

### **Ihre Aufgaben:**

Neben den täglichen anfallenden Verwaltungstätigkeiten betreuen Sie gemeinsam im Team unsere stationären und ambulanten Angebote; hierzu gehören:

- Interner und externer Ansprechpartner/in in verwaltungsbezogenen Belangen
- Beantragung und Nachverfolgung von Geldern
- Prüfung von Sachkostenabrechnungen/Rechnungseingängen
- Kommunikation mit den Ämtern und Behörden
- Erstellung von Leistungsabrechnungen mit LAP
- Vorbereitende Personalsachbearbeitung
- Projektarbeit
- Vertragsverwaltung
- Pflege von Datenbeständen

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und haben schon erste Berufserfahrung sammeln können.

Ein positives Menschenbild, ein hohes Einfühlungsvermögen und Verantwortungsbewußtsein zeichnen Sie aus.

Darüber hinaus sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten wünschenswert:

- Gutes Ausdrucksvermögen und ausgeprägte Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365)
- Einen durch Selbstständigkeit, Sorgfalt und Flexibilität gekennzeichneten Arbeitsstil
- Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, auch in turbulenten Situationen freundlich und gelassen zu bleiben
- Sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Klienten, Kooperationspartnern und Kollegen/innen
- Spaß an der Arbeit im Team

### **Was Sie bei uns erwartet:**

- Ein interessantes und facettenreiches Aufgabengebiet mit einem eigenen Verantwortungsbereich
- Vergütung nach Arbeitsvertragsbedingungen (AVB) des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes
- Betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Gutes Betriebsklima und freundliche Kolleginnen und Kollegen
- Befristet auf 2 Jahre mit dem Ziel der unbefristeten Übernahme
- Arbeitgeber-Zuschuss zum HVV-ProfiTicket
- Eine sinnstiftende Tätigkeit

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort „Verwaltung“ bevorzugt digital an:**

KJSH e.V./SPECTRUM für Soziale Hilfen

z.Hd. Herrn Steffen Jaeger

Alsterdorfer Markt 6

22297 Hamburg

[info@spectrum-jugendhilfe.de](mailto:info@spectrum-jugendhilfe.de)

[www.spectrum-jugendhilfe.de](http://www.spectrum-jugendhilfe.de)

